



Prijedlog:

DOKUMENTACIJA O NABAVI

Otvoreni postupak javne nabave velike vrijednosti
s ciljem sklapanja okvirnog sporazuma s jednim gospodarskim
subjektom za

USLUGE OSIGURANJA
VV-18-001

KLASA: 406-09/17-01/10

Zagreb, 17. studenoga 2017.

SADRŽAJ

1.	OPĆI PODACI	3
2.	PODACI O PREDMETU NABAVE	4
3.	OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA	6
4.	KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA	8
5.	PODACI O PONUDI	10
6.	OSTALE ODREDBE	19
7.	PRIMJENA PROPISA	23
	PRIVITCI DOKUMENTACIJE O NABAVI:	
	PRIVITAK-1-ESPD	
	PRIVITAK-2-TROŠKOVNICI	
	PRIVITAK-3-TEHNIČKE SPECIFIKACIJA	

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi – Narodne novine broj 120/16 (dalje: ZJN 2016.), objava dokumentacije o nabavi:

1. OPĆI PODACI

1.1. Naziv i sjedište naručitelja

Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti (dalje: HAKOM)
Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
OIB: 87950783661

tel: +385 (01) 700 7007
fax: +385 (01) 700 7070

Internetska adresa: www.hakom.hr

1.2. Osobe zadužene za kontakt

Kata Nikolić-Friščić: tel.: 01 700 7260; e-mail: kata.frisic@hakom.hr
Sanja Zajec: tel. 01 700 7472; e-mail: sanja.zajec@hakom.hr
ili Tanja Zaninović: tel. 01 700 7154; e-mail: tanja.zaninovic@hakom.hr

Kontakt osobe sa strane CENTAR BROKER d.o.o.:

Ivona Tudor, e-mail: ivona.tudor@centarbroker.hr, tel: 01/496 1054
Dejan Bučan, e-mail: dejan.bucan@centarbroker.hr, tel: 01/265 7554

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata obavlja se elektroničkim sredstvima komunikacije sukladno članku 59. ZJN 2016.

Gospodarski subjekt može zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s dokumentacijom o nabavi tijekom roka za dostavu ponuda sukladno članku 202. ZJN 2016.

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati isključivo na hrvatskom jeziku putem sustava Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (dalje: EOJN RH) modul Pitanja/Pojašnjenja dokumentacije za nadmetanje. Detaljne upute o načinu komunikacije između gospodarskih subjekata i naručitelja u roku za dostavu ponuda putem sustava EOJN RH-a dostupne su na stranicama Oglasnika, na adresi: <https://eojn.nn.hr>

1.3. Podaci o posredniku

U ovom postupku javne nabave Naručitelj koristi stručnu pomoć društva za posredovanje u osiguranju i reosiguranju CENTAR BROKER d.o.o., Gradišćanska 34, 10 000 Zagreb (ovlaštena osoba: Mario Šaronja), a isto društvo će imati ulogu posrednika u osiguranju između Naručitelja i odabranog ponuditelja u konkretnom postupku javne nabave. Naknadu posredniku ne plaća Naručitelj.

Sukladno članku 200. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) u svrhu izračuna cijene bez preuzimanja neuobičajenih rizika i poduzimanja opsežnih predradnji ponuditelja, a kako bi se stvorile pretpostavke za podnošenje usporedivih ponuda, u predmetnom postupku javne nabave posrednik u osiguranju i reosiguranju primjenjuje bruto naknadu (u koju su uključeni svi porezi, prirezi, doprinosi i ostala zakonska davanja) za obavljene poslove posredovanja prema svim ponuditeljima u visini od 8% za osiguranje od automobilske odgovornosti (vrsta osiguranja 10), 12% za kasko osiguranje vozila (vrsta osiguranja 03) dok za ostale vrste osiguranja primjenjuje bruto naknadu u visini od 15%.

Društvo za posredovanje u osiguranju i reosiguranju stječe pravo na proviziju od odabranog ponuditelja početkom važenja ugovora o osiguranju sukladno članku 428. Zakona o osiguranju (Narodne novine br. 30/15).

1.4. Evidencijski broj nabave

VV-18-001

1.5. Navod o sukobu interesa u smislu članka 80. ZJN 2016.

U smislu članka 76. i članka 77., a nastavno na članak 80. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi (NN br. 120/16; dalje: Zakon), Hrvatska regulatorna agencija za mrežne djelatnosti na svojim Internet stranicama objavljuje podatak o gospodarskom subjektu: Siemens Convergence Creators d.o.o., Heinzelova 70/a, Zagreb, s kojim je predstavnik naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. Zakona putem povezane osobe u sukobu interesa.

1.6. Vrsta postupka javne nabave

Naručitelj provodi otvoreni postupak javne nabave.

1.7. Procijenjena vrijednost nabave

	Naziv grupe:	Procijenjena vrijednost nabave (HRK bez PDV-a)
1. Grupa:	Osiguranje imovine	600.000,00
2. Grupa:	Osiguranje vozila	250.000,00
3. Grupa:	Osiguranje radnika	700.000,00
Ukupna procijenjena vrijednost:		1.550.000,00

1.8. Vrsta ugovora o javnoj nabavi (roba, radovi ili usluge)

Ugovor o javnoj nabavi usluga.

1.9. Navod sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum

Javni naručitelj će sklopiti Izvršnošću Odluke o odabiru sklapa se okvirni sporazum.

1.10. Navod provodi li se elektronička dražba

Elektronička dražba se ne provodi.

2. PODACI O PREDMETU NABAVE

2.1. Opis predmeta nabave

Predmet nabave su usluge osiguranja za razdoblje od 2 (dvije) godine, a podijeljen je na grupe, kako slijedi:

1. Grupa:	Osiguranje imovine
2. Grupa:	Osiguranje vozila
3. Grupa:	Osiguranje radnika

Predmetne usluge detaljno su opisane u Tehničkim specifikacijama koje se nalaze u prilogima za svaku pojedinu grupu te ostalim traženim uvjetima ove Dokumentacije o nabavi.

Internetska stranica gdje je objavljeno izvješće o provedenom savjetovanju sa zainteresiranim gospodarskim subjektima:

<https://hakom.hr>

CPV oznaka i naziv predmeta nabave: 66510000 – Usluge osiguranja

2.2. Opis i oznaka grupa predmeta nabave, ako je predmet nabave podijeljen na grupe

Predmet nabave je podijeljen na 3 (tri) grupe:

1. Grupa: Osiguranje imovine
2. Grupa: osiguranje vozila
3. Grupa: Osiguranje radnika

Sukladno članku 204. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi ponuditelj može podnijeti ponudu za jednu, više ili sve grupe predmeta nabave.

U ponudi unutar grupe moraju biti ponuđene sve stavke na način kako je to definirano troškovnikom za svaku grupu predmeta nabave. Ponuditelj za svaku grupu može dostaviti samo jednu ponudu.

2.3. Količina predmeta nabave

Količine predmeta nabave iskazane u ovoj Dokumentaciji i pripadajućim Troškovnicima su predviđene **okvirne količine za cjelokupno razdoblje trajanja okvirnog sporazuma (dvije /2/ godine).**

Naručitelj se ne obvezuje na realizaciju navedenih količina u cijelosti.

Stvarna realizacija ovisna je o potrebama i raspoloživim financijskim sredstvima te može biti veća ili manja od okvirne količine.

Drugi jednogodišnji ugovor biti će sklopljen ovisno o odobrenim financijskim sredstvima javnog naručitelja.

2.4. Tehničke specifikacije

Tehničke specifikacije svake grupe predmeta nabave nalaze se zasebno kao prilog ove Dokumentacije o nabavi i čine njen sastavni dio.

2.5. Troškovnik

Troškovnik za svaku grupu predmeta nabave nalazi se zasebno u Excel tablici u Prilozima ove dokumentacije o nabavi i kao poseban dokument učitao je u EOJN RH te kao takav dostupan za preuzimanje.

Troškovnik mora biti popunjen na izvornom predlošku, bez mijenjanja, ispravljanja, dopisivanja i prepisivanja izvornog teksta ili mijenjanja istog. Troškovnik se u ponudi obvezno dostavlja u istom formatu u kojem je stavljen na raspolaganje u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (Excel. format).

Ponudbeni troškovnik mora biti identičan zadnjoj verziji izvornog troškovnika objavljenog u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.

Ako ponuditelj ne ispuni Troškovnik u skladu sa zahtjevima iz ove Dokumentacije o nabavi ili promijeni tekst ili količine u Troškovniku, smatrat će se da je takav troškovnik nepotpun i nevažeći te će ponuda biti odbijena.

Ponuditelj je za svaku grupu predmeta nabave za koju podnosi ponudu obavezan popuniti sve stavke pojedinih troškovnika, koji su u Excel formatu, u nestandardiziranom obliku.

Ponuditelj je obavezan popuniti sva sivo označena polja na sljedeći način, prema grupama predmeta nabave:

- **1. GRUPA** – Osiguranje imovine – popuniti Prilog 2 – Troškovnik i to listove: 1. GODINA, 2. GODINA, REKAPITULACIJA. Ponuditelji su dužni iskazati iznose godišnje premije osiguranja za svaki. Ponuditelji su dužni iskazati ukupnu godišnju premiju osiguranja za 1. i 2. godinu te njihov zbroj kao ukupnu cijenu ponude u rekapitulaciji.

- **2. GRUPA** – Osiguranje vozila – popuniti Prilog 1 – Troškovnik i to listove: 1. GODINA OSIGURANJA, 2. GODINA OSIGURANJA, REKAPITULACIJA. Ponuditelji su dužni iskazati iznose godišnje premije osiguranja za svako pojedino vozilo u apsolutnom iznosu. Ponuditelji su dužni ponuditi svotu osiguranja od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme vožnje za slučaj smrti, odnosno za slučaj trajnog invaliditeta koja je jednaka ili veća od minimalno propisanih svota osiguranja. Ponuditelji su dužni iskazati ukupnu godišnju premiju osiguranja za 1. i 2. godinu te njihov zbroj kao ukupnu cijenu ponude u rekapitulaciji.

- **3. GRUPA** – Osiguranje radnika – popuniti Prilog 1 - Troškovnik i to listove: 1. GODINA, 2. GODINA i REKAPITULACIJA. Ponuditelji su dužni za osiguranje radnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) iskazati jediničnu cijenu koja pomnožena s navedenim brojem radnika daje godišnju premiju osiguranja. Kod osiguranja od javne odgovornosti prema trećima i kod osiguranja od odgovornosti prema radnicima ponuditelji su dužni iskazati godišnju premiju osiguranja uzimajući u obzir da moraju ponuditi limite osiguranja po štetnom događaju koji su jednaki ili veći od minimalno propisanih. Ponuditelji su dužni iskazati ukupnu godišnju premiju osiguranja za 1. i 2. godinu te njihov zbroj kao ukupnu cijenu ponude u rekapitulaciji.

Jedinične cijene svake stavke Troškovnika i ukupne cijene moraju biti zaokružene na dvije decimale.

Popust i svi troškovi moraju biti uračunati u ponuđenim i upisanim jediničnim cijenama u stavkama Troškovnika.

2.6. Mjesto pružanja usluge (teritorijalna valjanost osiguranja) – za sve grupe

1. GRUPA – Osiguranje imovine

Osigurateljno područje proteže se na područje Republike Hrvatske prema prilogu 1 – Popis imovine. Za pokretne stvari mjesto pružanja usluge je područje Republike Hrvatske prema prilogu 1 – Popis imovine, kao i područje izvan Republike Hrvatske.

2. GRUPA – Osiguranje vozila

Osigurateljno područje usluge obveznog osiguranja od automobilske odgovornosti proteže se na cijelo područje Republike Hrvatske i na područje država članica Sustava zelene karte osiguranja.

Osigurateljno područje usluge osiguranja osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) za vrijeme vožnje proteže se na cijelo područje Republike Hrvatske i na područje država članica Sustava zelene karte osiguranja.

Kasko osiguranje vrijedi dok se osigurano vozilo nalazi na području Republike Hrvatske i ostalih europskih zemalja osim azijskog dijela Turske te dijela Rusije koji se nalazi istočno od 55. meridijana.

3. GRUPA – Osiguranje radnika

Osigurateljno područje za osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja proteže se na cijeli svijet.

Osigurateljno pokriće za osiguranje od javne odgovornosti i od odgovornosti prema vlastitim radnicima proteže se na Republiku Hrvatsku i Europu.

2.7. Rok početka i završetka izvršenja ugovora te trajanje okvirnog sporazuma

Okvirni sporazum naručitelj će sklopiti s jednim odabranim ponuditeljem, sukladno traženim uvjetima iz ove Dokumentacije o nabavi i odabranoj ponudi. Ugovori o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma zaključivat će se prema uvjetima utvrđenim u okvirnom sporazumu, a Naručitelj može u pisanom obliku od odabranog ponuditelja zatražiti da dopuni svoju ponudu, ako je to nužno. Pisani zahtjev može sadržavati, osim izvornih, preciznije definirane uvjete te druge nebitne izmjene i dopune uvjeta okvirnog sporazuma koji su navedeni u ovoj Dokumentaciji o nabavi. Okvirni sporazum ne obvezuje na sklapanje ugovora o javnoj nabavi i realizirati će se ovisno o stvarnim potrebama i osiguranim financijskim sredstvima Naručitelja.

Početak pružanja usluga je od 1. siječnja 2018. godine, odnosno po stupanju na snagu pojedinačnog ugovora sklopljenog između Naručitelja i odabranog ponuditelja.

Krajnji rok završetka pružanja usluga je istek roka prema posljednjem ugovoru o nabavi Usluga sklopljenog na temelju okvirnog sporazuma. Ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklapa se u pisanom obliku. Posljednji ugovor o javnoj nabavi na temelju okvirnog sporazuma sklopiti će se prije isteka roka na koji je sklopljen okvirni sporazum i njegovo trajanje neće biti dulje od 12 mjeseci od isteka roka na koji je okvirni sporazum sklopljen.

2.8. Opcije i moguća obnavljanja ugovora

Prilikom sklapanja pojedinačnog ugovora ne smiju se mijenjati bitni uvjeti okvirnog sporazuma: rok pružanja usluge, jedinične cijene (cijena stavke po jedinici mjere) iz troškovnika, tehnička specifikacija predmeta nabave te uvjeti i način plaćanja.

Naručitelj zadržava pravo da tijekom važenja okvirnog sporazuma provjerava odsutnost osnova za isključenje te postojanje sposobnosti kod subjekta koji je strana okvirnog sporazuma. Ukoliko provjera pokaže da na strani subjekta koji je strana okvirnog sporazuma postoji osnova za isključenje ili isti više nije sposoban, Naručitelj ima pravo raskinuti okvirni sporazum i pojedinačni ugovor o javnoj nabavi.

3. OSNOVE ZA ISKLJUČENJE GOSPODARSKIH SUBJEKATA

3.1. Obvezne osnove za isključenje gospodarskog subjekta

Sukladno članku 251. i 252. Zakona o javnoj nabavi javni naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da

3.1.1. je gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja je državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju:

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevaru, na temelju

– članka 236. (prijevara), članka 247. (prijevara u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i

članka 258. (subvencijska prijevarena) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevarena), članka 293. (prijevarena u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

3.1.2. je gospodarski subjekt koji nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora toga gospodarskog subjekta i koja nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke 3.1.1. podtočaka od a) do f) ovoga stavka i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

Razdoblje isključenja gospodarskog subjekta kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz postupka javne nabave, u odnosu na osnove isključenja iz članka 251. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi, je pet godina od dana pravomoćnosti presude, osim ako pravomoćnom presudom nije određeno drukčije.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni obrazac Europske jedinstvene dokumentacije o nabavi (dalje: ESPD) (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama) za sve gospodarske subjekte u ponudi, osim za podgovaratelja na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- **izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.**

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti točke iz 3.1.1. ili 3.1.2. ove Dokumentacije, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Napomena: navedeni dokumenti se dostavljaju za gospodarski subjekt/te i svaku osobu koja je član, upravni, upravljački ili nadzorni tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora tog gospodarskog subjekta.

Gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj odnosno osoba koja je državljanin Republike Hrvatske dostavlja izjavu s ovjerenim potpisom kod javnog bilježnika.

3.1.3. Naručitelj će isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

Za potrebe utvrđivanja navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje) za sve gospodarske subjekte u ponudi.**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje da ne postoje osnove za isključenje:

- potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje navedene osnove za isključenje.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju gore navedeni dokumenti, gospodarski subjekt dostavlja:

- izjavu pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavu davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odredbe točke 3.1.1. i 3.1.2. odnose se i na subjekte na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja, dok se odredba točke 3.1.3. odnosi i na podugovaratelje na čiju se sposobnost gospodarski subjekt ne oslanja.

4. KRITERIJ ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA

Ponuditelji u postupku moraju dokazati svoju sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti i tehničku i stručnu sposobnost.

4.1. Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

4.1.1. Svaki ponuditelj mora u postupku javne nabave dokazati upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana.

Za potrebe utvrđivanja gore navedenog, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- **ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 1) za sve gospodarske subjekte u ponudi**

Naručitelj će prije donošenja odluke o odabiru od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, dostavi ažurirane popratne dokumente kojim dokazuje uvjete sposobnosti:

- izvadak iz sudskog, obrtnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta ne izdaju takvi dokumenti ili ako ne obuhvaćaju sve okolnosti, oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

4.1.2 Gospodarski subjekt mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovnog nastana, obavezan je dokazati posjedovanje takvog ovlaštenja ili članstva.

4.1.2.1. Društvo za osiguranje sa sjedištem u Republici Hrvatskoj mora posjedovati odobrenje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave, u skladu sa Zakonom o osiguranju („Narodne novine“, br. 30/15.).

Društvo za osiguranje sa sjedištem u državi koja je članica EU i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru mora posjedovati odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave i dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj, u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Društvo za osiguranje iz Švicarske konfederacije ili sa sjedištem u trećoj državi mora posjedovati odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave na području Republike Hrvatske putem poslovnog nastana, u skladu sa Zakonom o osiguranju.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.) za sve gospodarske subjekte u ponudi.

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata, navedene okolnosti utvrđuju se za sve članove zajednice pojedinačno te svaki član zajednice u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz podtočke 4.1.2.1. dostavi ažuriran popratni dokument i to:

a) odobrenje Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga (HANFA) za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave, ako gospodarski subjekt ima sjedište u Republici Hrvatskoj

b) odobrenje nadležnog nadzornog tijela za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave i dokaz da je nadležno nadzorno tijelo obavijestilo HANFA-u o namjeri obavljanja poslova osiguranja tog gospodarskog subjekta u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima sjedište u državi koja je članica EU i država potpisnica Ugovora o Europskom gospodarskom prostoru,

c) odobrenje HANFA-e za obavljanje poslova osiguranja koji su predmet ove nabave na području Republike Hrvatske putem poslovnog nastana, ako gospodarski subjekt ima sjedište u Švicarskoj konfederaciji ili u trećoj državi.

4.1.2.2. Gospodarski subjekt mora posjedovati dokaz o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje, u skladu sa Zakonom o obveznim osiguranjima u prometu (Narodne novine br. 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14). Ovaj uvjet sposobnosti mora ispuniti samo gospodarski subjekt koji će predati ponudu za predmet nabave GRUPA 2 – OSIGURANJE VOZILA, odnosno koji će pružati uslugu osiguranja za vrstu osiguranja 10 - osiguranje od odgovornosti za uporabu motornih vozila.

Za potrebe utvrđivanja navedene sposobnosti za obavljanje profesionalne djelatnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti: točka 2.).

U slučaju zajednice gospodarskih subjekata ili angažiranja podizvoditelja, navedene okolnosti utvrđuju se pojedinačno samo za one subjekte koji će pružati usluge obveznih osiguranja u prometu, i svaki takav subjekt u ponudi dostavlja ispunjeni ESPD obrazac.

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da, u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz podtočke 4.1.2.2 dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- dokaz o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje sukladno Zakonu o obveznim osiguranjima u prometu (Narodne novine br. 151/05, 36/09, 75/09, 76/13 i 152/14)

4.2. Tehnička i stručna sposobnost

Tehnička i stručna sposobnost gospodarskog subjekta dokazuje se:

Popisom glavnih usluga (najmanje jedan, a najviše tri ugovora po grupi) pruženih u godini u kojoj je započeo postupak javne nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini.

Popis sadržava vrijednost usluga, datum te naziv druge ugovorne strane. Smatra se da je uvjet tehničke i stručne sposobnosti gospodarskog subjekta vezan uz predmet nabave ako su usluge iste ili slične predmetu nabave.

Minimalna razina sposobnosti gospodarskog subjekta:

Gospodarski subjekt mora dostaviti popis ugovora o pruženim uslugama osiguranja u vrijednosti od:

- **1. Grupa (osiguranje imovine)** – popis mora sadržavati usluge osiguranja iz vrste osiguranja 08 i 09 sukladno Pravilniku o rasporedu vrsta rizika po skupinama i vrstama osiguranja odnosno reosiguranja („Narodne novine“, broj 23/16, 27/16), čija ukupna vrijednost (ugovorena godišnja premija osiguranja) iznosi najmanje 300.000 kuna
- **2. Grupa (osiguranje vozila)** – popis mora sadržavati usluge osiguranja iz vrste osiguranja 03 i 10 sukladno Pravilniku o rasporedu vrsta rizika po skupinama i vrstama osiguranja odnosno reosiguranja („Narodne novine“,

broj 23/16, 27/16), čija ukupna vrijednost (ugovorena godišnja premija osiguranja) iznosi najmanje 125.000 kuna
- **3. Grupa (osiguranje osoba)** – popis mora sadržavati usluge osiguranja iz vrste osiguranja 01 i vrste osiguranja 13 (i to za osiguranje od opće odgovornosti) sukladno Pravilniku o rasporedu vrsta rizika po skupinama i vrstama osiguranja odnosno reosiguranja („Narodne novine“, broj 23/16, 27/16), čija ukupna vrijednost (ugovorena godišnja premija osiguranja) iznosi najmanje 350.000 kuna

*Usluge osiguranja iz skupine I. Neživotna osiguranja, vrste osiguranja:

- 01. – osiguranje od nezgode
- 03. – osiguranje cestovnih vozila
- 08. – osiguranje od požara i elementarnih šteta
- 09. – ostala osiguranja imovine
- 10. – osiguranje od odgovornosti za upotrebu motornih vozila
- 13. – ostala osiguranja od odgovornosti

Za potrebe utvrđivanja navedene tehničke i stručne sposobnosti, gospodarski subjekt u ponudi dostavlja

- ispunjeni ESPD obrazac (Dio IV. Kriteriji za odabir gospodarskog subjekta, Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost: točka 1b).

Naručitelj mora prije donošenja odluke od gospodarskog subjekta koji je podnio najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 (pet) dana, radi dokazivanja sposobnosti iz ove podtočke dostavi ažuriran popratni dokument i to:

- Popis ugovora o pruženim uslugama osiguranja prema navedenim vrijednostima

4.3. Oslanjanje na sposobnost drugih subjekata

Sukladno članku 273. ZJN 2016 gospodarski subjekt se može u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjavanja kriterija za odabir gospodarskog subjekta iz članaka 258. i 259. ZJN 2016 (ekonomska i financijska i tehnička i stručna sposobnost) osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihova međusobnog odnosa.

Ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata, mora dokazati Naručitelju da će imati na raspolaganju potrebne resurse za izvršenje ugovora, primjerice prihvaćanjem obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu.

Naručitelj će sukladno obvezi iz članka 275. ZJN 2016, provjeriti ispunjavaju li drugi subjekti na čiju se sposobnost gospodarski subjekt oslanja relevantne kriterije za odabir gospodarskog subjekta te postoje li osnove za njihovo isključenje, kako je traženo ovom Dokumentacijom o nabavi.

Naručitelj će od gospodarskog subjekta zahtijevati da zamijeni subjekt na čiju se sposobnost oslonio radi dokazivanja kriterija za odabir ako, na temelju navedene provjere utvrdi da kod tog subjekta postoje osnove za isključenje ili da ne udovoljava relevantnim kriterijima za odabir gospodarskog subjekta.

Sukladno članku 276. ZJN 2016, ako se gospodarski subjekt oslanja na sposobnost drugih subjekata radi dokazivanja ispunjavanja kriterija ekonomske i financijske sposobnosti, gospodarski subjekt na čiju se sposobnost oslanja solidarno odgovara za izvršenje ugovora.

Sukladno članku 277. ZJN 2016 zajednica gospodarskih subjekata može se osloniti na sposobnost članova zajednice ili drugih subjekata pod uvjetima određenim ZJN 2016.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Način izrade ponude i sadržaj ponude – ZA SVAKU GRUPU

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi Ponuditelj.

Pri izradi ponude Ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz Dokumentacije o nabavi. Propisani tekst Dokumentacije o nabavi ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Ponuda se dostavlja elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati s tim da ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmjene

ponude. Nakon isteka roka za dostavu ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda obvezuje ponuditelja do isteka roka valjanosti ponude, a na zahtjev Naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

Ponuda treba sadržavati:

1. Uvez ponude sukladno obrascu Elektroničkog oglasnika javne nabave koji uključuje ponudbeni list i popis priloženih dokumenata ponude te ostale pripadajuće podatke.
2. Jamstvo za ozbiljnost ponude – dostavlja se odvojeno od elektroničke dostave ponude – u papirnatom obliku, a u slučaju uplate novčanog pologa dokaz o uplati je potrebno priložiti u ponudi.
3. Popunjeni ESPD obrazac
4. Popunjeni troškovnik
5. Opći, posebni i dopunski uvjeti osiguranja i klauzule osiguranja Ponuditelja za pojedinu grupu, a koje se primjenjuju na pojedinu traženu vrstu osiguranja.
6. Izjava o prihvaćanju svih zahtjeva naručitelja, te općih i posebnih uvjeta predmetne nabave
7. Izjava o prijedlogu roka za isplatu osigurnine

Ako se radi o zajednici gospodarskih subjekata, ponudbeni list sadrži podatke: naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, poštanska adresa, adresa elektroničke pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona i faksa za svakog člana zajednice uz obveznu naznaku člana koji je voditelj zajednice te ovlašten za komunikaciju s naručiteljem.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/02 i 80/08, 30/14) i pripadnih podzakonskih propisa, ponuditelj uvez ponude digitalno potpisuje uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

No, obzirom da se sukladno članku 280. stavak 10. ZJN 2016 smatra da ponuda dostavljena elektroničkim sredstvima komunikacije putem EOJN RH obvezuje ponuditelja u roku valjanosti ponude neovisno o tome je li potpisana ili nije, Naručitelj neće odbiti takvu ponudu samo zbog toga razloga.

Ponuditelj je obavezan ponudu izraditi u opće raspoloživu formatu za dokumente, koji nije diskriminirajući i koji se može sigurno potpisati korištenjem naprednog elektroničkog potpisa.

U slučaju dostave dijelova ponude, koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude iz gore navedenih razloga, kao vrijeme dostave ponude će se smatrati vrijeme zaprimanja ponude putem Oglasnika.

Ponuda ili njezin dio koji se dostavljaju sredstvima komunikacije koja nisu elektronička izrađuju se na način da čine cjelinu.

Dijelove ponude koji se dostavljaju odvojeno od elektroničke ponude ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude.

Stranice dijelova ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica papirnato dijela elektroničke ponude. Ako je papirnat dio elektroničke ponude izrađen od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki sljedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava prethodni dio. Ako je dio papirnato dijela elektroničke ponude izvorno numeriran (primjerice katalogi), Ponuditelj ne mora taj dio papirnato dijela elektroničke ponude ponovno numerirati.

Dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku, ponuditelji dostavljaju u jednom primjerku.

Ispravci u dijelu elektroničke ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da ispravljeni tekst ostane vidljiv (čítak) ili dokaziv (npr. nije dopustivo brisanje, premazivanje ili uklanjanje slova ili otisaka). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom Ponuditelja.

5.2. Način određivanja cijene ponude i valuta ponude

Preporučuje se zainteresiranim gospodarskim subjektima da prije davanja ponude prouče dokumentaciju o nabavi po kojoj podnose ponudu, posebno tehnički dio dokumentacije i troškovnik temeljem kojega će se izvršiti predmet

nabave te da se upoznaju s uvjetima provedbe izvršenja jer iz razloga nepoznavanja uvjeta provedbe neće imati pravo na kasniju izmjenu cijene ili bilo koje druge odredbe iz ove Dokumentacije, okvirnog sporazuma i ugovora o javnoj nabavi.

Cijena ponude iskazuje se kako je određeno u troškovniku, piše se brojkama u apsolutnom iznosu i mora biti izražena u kunama. Ponuditelj dostavlja ponudu s cijenom u kunama (HRK). Cijena ponude piše se brojkama i izražava na dvije decimale. Cijena ponude izražava se za cjelokupni predmet nabave bez PDV-a.

U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti te poseban porez od 15% koji se obračunava na premiju osiguranja od automobilske odgovornosti, te poseban porez od 10% koji se obračunava na premiju osiguranja automobilske kaska.

Cijena ponude koja predstavlja premiju osiguranja kod svih vrsta usluga osiguranja za svaku stavku troškovnika upisuju se bez PDV-a jer je predmet nabave oslobođen PDV-a.

Ponuditelji koji dostave svoje ponude u ovom predmetu nabave, potvrđuju da su u cijelosti upoznati s predmetom nabave, da su isti u potpunosti razumjeli i da su suglasni izvršiti okvirni sporazum i sve ugovore sklopljene na temelju okvirnog sporazuma u skladu s uvjetima i zahtjevima navedenim u Dokumentaciji o nabavi.

Cijena ponude je promjenjiva, na način da se sukladno konačnom obračunu premije po vrstama osiguranja – zbog eventualne promjene, broja djelatnika, ukupnog prihoda, neto plaća, broja vozila, broja registriranih mjesta u vozilima, promjene bonusa ili malusa na policama obvezne autoodgovornosti ili vrijednosti imovine tijekom razdoblja osiguranja, cijena ponude može promijeniti. Eventualnim promjenama navedenih parametara kod konačnog obračuna može doći do promjene cijene ponude, ali ne dolazi do promjene jediničnih cijena (cijena stavaka).

Cijene stavaka (jedinične cijene) predstavljaju najviše iznose cijena stavaka (jediničnih cijena) koje gospodarski subjekt s kojim je sklopljen Okvirni sporazum može ponuditi u postupku sklapanja ugovora odnosno polica osiguranja. Prema tome, cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave koje se nude u postupku sklapanja ugovora temeljem ovog Okvirnog sporazuma, ponuditelji mogu u svojim ponudama mijenjati samo na niže.

Za svaki ugovor o javnoj nabavi koji je sklopljen na temelju Okvirnog sporazuma, cijene stavki (jedinične cijene) predmeta nabave su nepromjenjive za cijelo vrijeme trajanja ugovora o javnoj nabavi.

Konačnim obračunom premije, koji se radi nakon završetka osigurateljne godine, ne mijenjaju se jedinične cijene iz godišnjih ugovora o javnoj nabavi odnosno polica osiguranja koje su nepromjenjive već se samo usklađuju stvarne količine svake skupine osiguranja.

Ukupna vrijednost svih promjena zajedno s ukupnim vrijednostima iz ugovora ili polica osiguranja ne smije prijeći procijenjenu vrijednost nabave za ovaj postupak javne nabave.

Konačni obračun premije radi se na kraju godine tj. po isteku tekuće godine osiguranja i to na sljedeći način:

- OSIGURANJE IMOVINE - Ukoliko promjena ukupne procijenjene vrijednosti imovine iznosi 5% ili manje od 5% ukupne svote osiguranja naznačene u Pravitku 1 – Popis imovine neće se obračunati doplatna premija, odnosno neće se izvršiti povrat premije. Ukoliko promjena ukupne procijenjene vrijednosti imovine iznosi više od 5% svote osiguranja naznačene u Pravitku 1 – Popis imovine izvršit će se konačni obračun premije na način da će se vrijednosti imovine na kraju obračunskog razdoblja usporediti s vrijednostima imovine iz Pravitka 1 – Popis imovine te će se izvršiti linearno povećanje, odnosno smanjenje cijene godišnje premije osiguranja. Dobivena razlika po konačnom obračunu množi se s faktorom 0,5.

5.3. Način elektroničke dostave ponude

Obvezna je elektronička dostava ponuda putem Elektroničkog oglasnika javne nabave (EOJN) sukladno članku 280. ZJN 2016.

Ponuditelj ne smije dostaviti ponudu u papirnatom obliku, osim jamstva za ozbiljnost ponude.

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske, zastoj u radu Elektroničkog oglasnika ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem Elektroničkog oglasnika.

Elektronička dostava ponuda provodi se putem Elektroničkog oglasnika javne nabave, vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji o nabavi.

Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i

Naručitelja obavlja se tako da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda.

Priložena ponuda se nakon prilaganja automatski kriptira te do podatka iz predane elektroničke ponude nije moguće doći prije isteka roka za dostavu ponuda, odnosno, javnog otvaranja ponuda stoga će ovlaštene osobe Naručitelja imati uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

U slučaju da Naručitelj zaustavi postupak javne nabave povodom izjavljene žalbe na dokumentaciju o nabavi ili poništi postupak javne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda, za sve ponude koje su u međuvremenu dostavljene elektronički, Elektronički oglasnik javne nabave trajno će onemogućiti pristup tim ponudama čime će se osigurati da nitko nema uvid u sadržaj dostavljenih ponuda. U slučaju da se postupak nastavi, ponuditelji će morati ponovno dostaviti svoje ponude.

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude te se, bez odgode, ponuditelju dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

Detaljne upute vezano za elektroničku dostavu ponuda dostupne su na stranicama Elektroničkog oglasnika javne nabave, na adresi <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

5.4. Način dostave dijelova ponude koji se dostavljaju odvojeno

Ponuditelji u papirnatom obliku, u roku za dostavu ponuda, dostavljaju dokumente drugih tijela ili subjekata koji su važeći samo u izvorniku, poput traženih sredstava jamstva, odnosno jamstva za ozbiljnost ponude. U slučaju kada ponuditelj uz elektroničku dostavu ponuda u papirnatom obliku dostavlja određene dokumente koji ne postoje u elektroničkom obliku, ponuditelj ih dostavlja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačeno: naziv predmeta nabave i evidencijski broj postupka, s istaknutom napomenom „dio ponude koji se dostavlja odvojeno“.

Zatvorenu omotnicu s dijelom ponude ponuditelj predaje neposredno ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, najkasnije do isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

Na omotnici ponude mora biti naznačeno:

- naziv i adresa naručitelja: HAKOM, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb
- naziv i adresa ponuditelja ili zajednice ponuditelja
- evidencijski broj nabave: VV-18-001
- naziv predmeta nabave: Usluge osiguranja – Grupa ___ (upisati grupu za koju se podnosi dio ponude)
- naznaka: „dio ponude koji se dostavlja odvojeno - NE OTVARAJ“

Dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti zaprimljen putem urudžbenog upisnika HAKOM-a do isteka roka za dostavu ponuda bez obzira na način dostave.

5.5. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

5.6. Kriterij za odabir ponude – PO GRUPAMA

5.6.1. 1. GRUPA – OSIGURANJE IMOVINE

Kriterij za odabir ponude za 1. Grupu – osiguranje imovine je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda na temelju osnovnog kriterija ukupne cijene i dodatnog kriterija za odabir sukladno odredbama dokumentacije o nabavi.

Naručitelj sukladno članku 285. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) uz kriterij ukupne cijene smatra da je potrebno uvrstiti dodatni kriterij roka za isplatu osigurnine koji je nediskriminirajući, povezan s predmetom nabave te koji može omogućiti učinkovito nadmetanje između gospodarskih subjekata.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova dobivenim izračunom prema niže navedenim kriterijima. Naručitelj navodi kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na sljedeći način:

1. Kriterij ukupne cijene ponude (KUCP)	90 %
2. Rok za isplatu osigurnine (RIO)	10 %
UKUPNO:	100%

Udio u % (1%= 1 bod)

Naručitelj će izvršiti ocjenjivanje ponuda po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima. Ekonomski najpovoljnijom ponudom će se smatrati ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UBB) pri čemu jedan bod predstavlja jedan postotak od ukupnih 100% vrijednosti iz Dokumentacije o nabavi. Bodovi će se računati i zbrajati na dvije decimale. Ekonomski najpovoljnija ponuda može dobiti maksimalno 100 bodova što odgovara 100% vrijednosti kriterija. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude (UBB):

$$UBB = KUCP + RIO$$

UBB – ukupni broj bodova ponude

KUCP – ukupni broj bodova iz kriterija ukupne cijene ponude

RIO – ukupni broj bodova iz kriterija roka za isplatu osigurnine

1. KRITERIJ UKUPNE CIJENE PONUDE (KUCP):

Za ovaj kriterij Ponuditelj može skupiti najviše 90 bodova. Kriterij ukupne cijene ponude se izračunava se na osnovi prihvatljive ponude sa najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva Y bodova, a ostale ponude se vrednuju prema prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom. Formula za izračun broja bodova na temelju kriterija ukupne cijene ponude je sljedeća:

$$KUCP = \frac{NPUC}{UCPP} \times 90$$

gdje je:

KUC - ukupni broj bodova iz kriterija ukupne cijene ponude

NPUC - najniža ponuđena ukupna cijena ponude od svih pristiglih prihvatljivih ponuda

UCPP - ukupna cijena ponude ponuditelja koji se ocjenjuje

90 - najveći broj bodova

2. KRITERIJ ROK ZA ISPLATU OSIGURNINE (RIO)

Kao kriterij primjenjuje se rok isplate osigurnine odnosno nespornog dijela osigurateljeve obveze kada je za utvrđivanje iznosa osigurateljeve obveze potrebno stanovito vrijeme.

Maksimalni rok isplate osigurnine je 30 dana od dana primitka odštetnog zahtjeva.

Ponuditelji u svojoj ponudi moraju dostaviti prijedlog roka isplate osigurnine u obliku Izjave koju prilažu u ponudi.

Ponuditelj koji u svojoj ponudi ne dostavi prijedlog isplate ista će biti odbijena.

Bodovi za ponuđeni kraći rok isplate obračunavaju se prema sljedećoj skali:

Rok isplate osigurnine	Broj bodova
Do 14 dana	10
Od 14 dana (uključujući i 14. dan) do 22 dana	5
Od 22 dana (uključujući i 22. dan) do 30 dana	0

Obrazloženje primjene kriterija ekonomski najpovoljnije ponude za 1. Grupu – osiguranje imovine:

S obzirom na važnost troškovnog aspekta svake nabave, a imajući u vidu obvezu provođenja učinkovite javne nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), a radi dobivanja najveće vrijednosti za novac smatra se da kriterij ukupne cijene ponude u omjeru od 90% ne sadrži diskriminacijska obilježja i da isti kriterij nije potrebno dodatno pojašnjavati.

Osim ukupne cijene mjerljive kroz visinu ponuđene premije osiguranja kao usporedive kategorije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude između više ponuditelja u odnosu na cijenu usluge, određuje se kao dodatni kriterij rok za isplatu osigurnine.

Rok isplate osigurnine je propisan odredbama članka 943. Zakona o obveznim odnosima temeljem kojih je osiguratelj dužan isplatiti osigurninu, odnosno nesporni dio osigurnine najkasnije u roku od 30 dana od dana primitka odštetnog zahtjeva. Naručitelju će biti pružena kvalitetnija usluga ukoliko se osiguratelj obveže da će obradu odštetnih zahtjeva

obavljati u rokovima kraćim od zakonom propisanog roka.

5.6.2. 2. GRUPA – OSIGURANJE VOZILA

Kriterij za odabir ponude za 2. Grupu – osiguranje vozila je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda na temelju osnovnog kriterija cijene i dodatnih kriterija za odabir sukladno odredbama dokumentacije o nabavi.

Naručitelj sukladno članku 285. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) uz cijenu smatra da je potrebno uvrstiti dodatni kriterij visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode, odnosno dodatni kriterij visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode koji su nediskriminirajući, povezani s predmetom nabave te koji mogu omogućiti učinkovito nadmetanje između gospodarskih subjekata.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova dobivenim izračunom prema niže navedenim kriterijima za bodovanje. Naručitelj navodi kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na sljedeći način:

1. Kriterij ukupne cijene ponude (KUCP)	80%
2. Kriterij visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode (KOSSN)	10%
3. Kriterij visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode (KOSTIN)	10%
UKUPNO:	100%

Udio u % (1%= 1 bod)

Naručitelj će izvršiti ocjenjivanje ponuda po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima. Najpovoljnijom ponudom će se smatrati ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UBB) pri čemu jedan bod predstavlja jedan postotak od ukupnih 100% vrijednosti iz ove točke Dokumentacije o nabavi. Najpovoljnija ponuda može dobiti maksimalno 100 bodova što odgovara 100% vrijednosti kriterija.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude (UBB):

$$UBB = KUCP + KOSSN + KOSTIN$$

UBB – ukupni broj bodova ponude

KUCP – ukupni broj bodova iz kriterija ukupne cijene ponude

KOSSN – ukupni broj bodova iz kriterija visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode

KOSTIN - ukupni broj bodova iz kriterija visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode

1. KRITERIJ UKUPNE CIJENE PONUDE (KUCP):

Za ovaj kriterij Ponuditelj može skupiti najviše 80 bodova. Kriterij ukupne cijene ponude se izračunava se na osnovi prihvatljive ponude sa što nižom cijenom. Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom. Formula za izračun broja bodova na temelju kriterija ukupne cijene ponude je sljedeća:

$$KUCP = \frac{NPUC}{UCPP} \times 80$$

gdje je:

KUCP - ukupni broj bodova iz kriterija ukupne cijene ponude

NPUC - najniža ponuđena ukupna cijena ponude od svih pristiglih prihvatljivih ponuda

UCPP - ukupna cijena ponude ponuditelja koji se ocjenjuje

80 - najveći broj bodova

2. KRITERIJ VISINE OSIGURANE SVOTE ZA OSIGURANJE VOZAČA I PUTNIKA ZA SLUČAJ SMRTI USLIJED NEZGODE (KOSSN)

Za ovaj kriterij Ponuditelj može skupiti najviše 10 bodova. Naručitelj u Tehničkoj dokumentaciji (Privitak 2 ove Dokumentacije o nabavi) i u Troškovniku (Privitak 1 ove Dokumentacije o nabavi) **određuje minimalnu osiguranu svotu za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode**, a Ponuditelj prilikom dostave ponude daje ponudu s najvećom osiguranom svotom koju je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji.

Ponuđena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od minimalno propisane svote osiguranja, a Ponuditelj istu upisuje u Troškovnik.

Kriterij visine svote osiguranja za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode se izračunava po formuli:

$$\text{KOSSN} = \frac{\text{POSSN}}{\text{NPOSSN}} \times 10$$

gdje je:

KOSSN – ukupni broj bodova iz kriterija visine svote osiguranja za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode

POSSN – ponuđena visina osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode

NPOSSN – najviša ponuđena visina osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode

10 – najveći broj bodova

3. KRITERIJ VISINE OSIGURANE SVOTE ZA OSIGURANJE VOZAČA I PUTNIKA ZA SLUČAJ TRAJNOG INVALIDITETA USLIJED NEZGODE (KOSTIN)

Za ovaj kriterij Ponuditelj može skupiti najviše 10 bodova. Naručitelj u Tehničkoj dokumentaciji (Privitak 2 ove Dokumentacije o nabavi) i u Troškovniku (Privitak 1 ove Dokumentacije o nabavi) **određuje minimalnu osiguranu svotu za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode**, a Ponuditelj prilikom dostave ponude daje ponudu s najvećom osiguranom svotom koju je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji.

Ponuđena svota osiguranja treba biti jednaka ili veća od minimalno propisane svote osiguranja, a Ponuditelj istu upisuje u Troškovnik.

Kriterij visine svote osiguranja za osiguranje vozača i putnika od slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode se izračunava po formuli:

$$\text{KOSTIN} = \frac{\text{POSTIN}}{\text{NPOSTIN}} \times 10$$

gdje je:

KOSTIN – ukupni broj bodova iz kriterija visine svote osiguranja za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode

POSTIN – ponuđena visina osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode

NPOSTIN – najviša ponuđena osigurana svota za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode

10 – najveći broj bodova

OBRAZLOŽENJE PRIMJENE KRITERIJA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA 2. GRUPU – OSIGURANJE VOZILA:

S obzirom na važnost troškovnog aspekta svake nabave, a imajući u vidu obvezu provođenja učinkovite javne nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), a radi dobivanja najveće vrijednosti za novac smatra se da kriterij ukupne cijene ponude u omjeru od 80% ne sadrži diskriminacijska obilježja i da isti kriterij nije potrebno dodatno pojašnjavati.

Osim ukupne cijene mjerljive kroz visinu ponuđene premije osiguranja kao usporedive kategorije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude između više ponuditelja u odnosu na cijenu usluge, određuju se kao dodatni kriteriji: kriterij visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj smrti uslijed nezgode i kriterij visine osigurane svote za osiguranje vozača i putnika za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode. Osigurana svota je gornja granica osigurateljeve obveze po jednom osiguranom slučaju. Naručitelj određuje minimalnu osiguranu svotu u iznosu od 40.000,00 kuna za slučaj smrti uslijed nezgode, odnosno 80.000,00 kuna za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode. Ponuditelj prilikom dostave ponude daje ponudu s najvećom osiguranom svotom za slučaj smrti uslijed nezgode, odnosno ponudu s najvećom osiguranom svotom za slučaj trajnog invaliditeta uslijed nezgode koju je mogućnosti ponuditi s obzirom da na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji. Ponuđene osigurane svote trebaju biti jednake ili veće od minimalne osigurane svote u iznosu od 40.000,00 kuna za

slučaj smrti, odnosno 80.000,00 kuna za slučaj trajnog invaliditeta, a Ponuditelj iste upisuje u Troškovnik. Značaj i opravdanost navedenih dodatnih kriterija manifestira se za Naručitelja kroz ostvarivanje veće troškovne isplativosti i ostvarivanja veće osigurateljne zaštite za osiguranike koji će u slučaju ostvarenja osiguranog slučaja smrti uslijed nezgode, odnosno trajnog invaliditeta uslijed nezgode ostvariti pravo na viši iznos osigurnine.

5.6.3. 3. GRUPA – OSIGURANJE RADNIKA

Kriterij za odabir ponude za 3. Grupu – osiguranje radnika je ekonomski najpovoljnija ponuda. Ekonomski najpovoljnija ponuda jest prihvatljiva ponuda na temelju osnovnog kriterija ukupne cijene i dodatnog kriterija za odabir sukladno odredbama dokumentacije o nabavi.

Naručitelj sukladno članku 285. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16) uz kriterij ukupne cijene ponude smatra da je potrebno uvrstiti dodatni kriterij roka za isplatu osigurnine koji je nediskriminirajući, povezan s predmetom nabave te koji može omogućiti učinkovito nadmetanje između gospodarskih subjekata.

Ekonomski najpovoljnija ponuda je ona ponuda koja će ostvariti najveći broj bodova dobivenim izračunom prema niže navedenim kriterijima. Naručitelj navodi kriterije po redoslijedu važnosti i određuje njihovu razmjernu vrijednost u ukupnom sustavu vrednovanja na sljedeći način:

1. Kriterij ukupne cijene ponude (KUCP)	80 %
2. Kriterij limita osiguranja od javne odgovornosti	10 %
3. Kriterij limita osiguranja od odgovornosti prema radnicima	10 %
UKUPNO:	100%
	Udio u % (1%= 1 bod)

Naručitelj će izvršiti ocjenjivanje ponuda po kriteriju ekonomski najpovoljnije ponude prema navedenim kriterijima. Ekonomski najpovoljnijom ponudom će se smatrati ponuda s najvećim ukupnim brojem bodova (UBB) pri čemu jedan bod predstavlja jedan postotak od ukupnih 100% vrijednosti iz Dokumentacije o nabavi. Bodovi će se računati i zbrajati na dvije decimale. Ekonomski najpovoljnija ponuda može dobiti maksimalno 100 bodova što odgovara 100% vrijednosti kriterija. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije sukladno članku 302. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi.

Formula za izračun ukupnog broja bodova ponude (UBB):

$$UBB = KUCP + KJO + KOPR$$

UBB – ukupni broj bodova ponude

KJO – ukupni broj bodova iz kriterija limita osiguranja od javne odgovornosti

KOPR – ukupni broj bodova iz kriterija limita osiguranja od odgovornosti prema radnicima

1. KRITERIJ UKUPNE CIJENE PONUDE (KUCP):

Za ovaj kriterij Ponuditelj može skupiti najviše 80 bodova. Kriterij ukupne cijene ponude se izračunava se na osnovi prihvatljive ponude sa najnižom cijenom. Prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom dobiva 80 bodova, a ostale ponude se vrednuju prema prihvatljivoj ponudi s najnižom cijenom. Formula za izračun broja bodova na temelju kriterija ukupne cijene ponude je sljedeća:

$$KUCP = \frac{NPUC}{UCPP} \times 80$$

gdje je:

KUC – ukupni broj bodova iz kriterija ukupne cijene ponude

NPUC – najniža ponuđena ukupna cijena ponude od svih pristiglih prihvatljivih ponuda

UCPP – ukupna cijena ponude ponuditelja koji se ocjenjuje

80 – najveći broj bodova

2. KRITERIJ LIMITA OSIGURANJA OD JAVNE ODGOVORNOSTI

Limit osiguranja od javne odgovornosti predstavlja gornju granicu osigurateljeve obveze po štetnom događaju. Naručitelj u odredbama Dokumentacije o nabavi, Troškovnika, odnosno Tehničke dokumentacije će odrediti

minimalni limit osiguranja, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onaj limit osiguranja koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji. Ponuđeni limit osiguranja treba biti jednak ili veći od minimalno propisanog limita osiguranja, a Ponuditelj isti upisuje u Troškovnik. Za ovaj kriterij Ponuditelj može skupiti najviše 10 bodova.

Kriterij iznosa osiguranja od javne odgovornosti se izračunava po formuli:

$$KJO = \frac{PLO-JO}{NPLO-JO} * 10$$

gdje je

KJO – postotak (bodovi) iz kriterija limita osiguranja od javne odgovornosti

PLO-JO – ponuđena visina limita osiguranja od javne odgovornosti ponuditelja koji se ocjenjuje

NPLO-JO – najviša ponuđena visina limita osiguranja od javne odgovornosti od svih pristiglih prihvatljivih ponuda

10 – maksimalni broj bodova

3. KRITERIJ LIMITA OSIGURANJA OD ODGOVORNOSTI PREMA RADNICIMA

Limit osiguranja od odgovornosti prema radnicima predstavlja gornju granicu osigurateljeve obveze po štetnom događaju. Naručitelj u odredbama Dokumentacije o nabavi, Troškovnika, odnosno Tehničke dokumentacije će odrediti minimalni limit osiguranja, a ponuditelj će prilikom dostave ponude ponuditi onaj limit osiguranja koji je u mogućnosti ponuditi s obzirom na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji. Ponuđeni limit osiguranja treba biti jednak ili veći od minimalno propisanog limita osiguranja, a Ponuditelj isti upisuje u Troškovnik. Za ovaj kriterij Ponuditelj može skupiti najviše 10 bodova.

Kriterij iznosa osiguranja od odgovornosti prema radnicima se izračunava po formuli:

$$KOPR = \frac{PLO-PR}{NPLO-PR} * 10$$

gdje je

KOPR – postotak (bodovi) iz kriterija limita osiguranja od odgovornosti prema radnicima

PLO-PR – ponuđena visina limita osiguranja od odgovornosti prema radnicima ponuditelja koji se ocjenjuje

NPLO-PR – najviša ponuđena visina limita osiguranja od odgovornosti prema radnicima od svih pristiglih prihvatljivih ponuda

10 – maksimalni broj bodova

OBRAZLOŽENJE PRIMJENE KRITERIJA EKONOMSKI NAJPOVOLJNIJE PONUDE ZA 3. GRUPU OSIGURANJA - OSIGURANJE RADNIKA:

S obzirom na važnost troškovnog aspekta svake nabave, a imajući u vidu obvezu provođenja učinkovite javne nabave te ekonomičnog i svrhovitog trošenja javnih sredstava sukladno članku 4. stavku 3. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine br. 120/16), a radi dobivanja najveće vrijednosti za novac smatra se da kriterij ukupne cijene ponude u omjeru od 80% ne sadrži diskriminacijska obilježja i da isti kriterij nije potrebno dodatno pojašnjavati.

Osim ukupne cijene mjerljive kroz visinu ponuđene premije osiguranja kao usporedive kategorije za izbor ekonomski najpovoljnije ponude između više ponuditelja u odnosu na cijenu usluge, određuju se kao dodatni kriteriji: kriterij limita osiguranja od javne odgovornosti i kriterij limita osiguranja od odgovornosti prema radnicima. Naručitelj određuje minimalni limit osiguranja u iznosu od 200.000,00 kuna za osiguranje od javne odgovornosti, odnosno 120.000,00 kuna za osiguranje od odgovornosti prema djelatnicima. Ponuditelj prilikom dostave ponude daje ponudu s najvećim limitima osiguranja koje je u mogućnosti ponuditi s obzirom da na sve navedeno u Dokumentaciji o nabavi, Troškovniku i Tehničkoj dokumentaciji. Ponuđeni limiti osiguranja trebaju biti jednake ili veće od minimalno propisanih limita osiguranja, a Ponuditelj iste upisuje u Troškovnik. Značaj i opravdanost navedenih dodatnih kriterija manifestira se za Naručitelja kroz ostvarivanje veće troškovne isplativosti i kroz mogućnost za ostvarivanje veće osigurateljne zaštite.

4. GRUPA – OSIGURANJE OD ODGOVORNOSTI RUKOVODEĆIH OSOBA

S obzirom da procijenjena vrijednost nabave za 4. grupu iznosi manje od praga za primjenu članka 23. stavak 3. Zakona o javnoj nabavi, nabava za ovu grupu nabave provodi prema pravilima za jednostavnu nabavu uz najnižu cijenu kao jedini kriterij za odabir ponude.

5.7. Jezik i pismo

Ponuda se podnosi na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

5.8. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude iznosi **90 (devedeset) dana** od dana isteka roka za dostavu ponuda. Na zahtjev javnog naručitelja ponuditelj može produžiti rok valjanosti svoje ponude.

5.9. Izmjene, dopune i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponuda ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Prilikom izmjene i dopune ponude automatski se poništava prethodno predana ponuda što znači da se učitavanjem nove izmijenjene ili dopunjene ponude predaje nova ponuda koja sadrži izmijenjene ili dopunjene podatke.

Ponuda se ne može mijenjati ili povući nakon isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Zajednica ponuditelja je udruženje više gospodarskih subjekata koje je pravodobno dostavilo zajedničku ponudu. Dva ili više gospodarskih subjekata mogu dostaviti zajedničku ponudu kako bi ostvarili mogućnost oslanjanja na sposobnost članova zajednice gospodarskih subjekata.

U zajedničkoj ponudi mora biti navedeno koji će dio ugovora o javnoj nabavi (predmet, količina, vrijednost i postotni dio) izvršavati pojedini član zajednice ponuditelja.

Svaki član iz zajednice ponuditelja dužan je uz ponudu dostaviti sve dokumente na temelju kojih se utvrđuje da ne postoje razlozi za isključenje gospodarskog subjekta.

Naručitelj neposredno plaća svakom članu zajednice ponuditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je on izvršio, ako zajednica ponuditelja ne odredi drugačije.

Odgovornost ponuditelja iz zajednice ponuditelja je solidarna.

Izjavu o nekažnjavanju može dati i potpisati samo ovlaštena osoba (zakonski zastupnik) člana zajednice ponuditelja na kojeg se ta izjava odnosi (vidi točku 3.1. Dokumentacije o nabavi).

Preporuka članovima zajednice ponuditelja: radi svođenja na minimum mogućnosti (najčešće formalnopravnih) propusta u ponudi koji bi rezultirali odbijanjem ponude, preporučuje se članovima zajednice ponuditelja da odrede između sebe jednu osobu koja će biti ovlaštena u ime i za račun zajednice ponuditelja potpisati ponudu i svu ostalu dokumentaciju (osim izjave o nekažnjavanju) te da ta osoba bude osoba onog člana zajednice ponuditelja koji je ovlašten za komunikaciju te pritom valja imati na umu da je nužno dostaviti dokaz (punomoć ili punomoći, ugovor i sl.) da je ta osoba ovlaštena od svih članova zajednice ponuditelja.

6.2. Odredbe koje se odnose na podugovaratelja

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

- navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količinu, vrijednost ili postotni udio)
- navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
- dostaviti europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi za podugovaratelja.

Ako je gospodarski subjekt dio ugovora o javnoj nabavi dao u podugovor, ovi podaci moraju biti navedeni u ugovoru o javnoj nabavi.

Javni naručitelj obavezan je osnovnu za isključenje iz točke 3.1.3. ove dokumentacije primijeniti na podugovaratelje.

Ako javni naručitelj utvrdi da postoji osnova za isključenje podugovaratelja, obavezan je od gospodarskog subjekta zatražiti zamjenu tog podugovaratelja u primjerenom roku, ne kraćem od pet dana.

Javni naručitelj obavezan je neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio, osim ako to zbog opravdanih razloga, vezanih uz prirodu ugovora ili specifične uvjete njegova izvršenja nije primjenjivo pod uvjetom da su ti razlozi bili navedeni i o obrazloženju u dokumentaciji o nabavi ili ugovaratelj dokaže da su obveze prema podugovaratelju za taj dio ugovora već podmirene.

Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

- promjenu podizvoditelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor,
- uvođenje jednog ili više novih podizvoditelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30% vrijednosti ugovora o javnoj nabavi neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili ne.

Uz zahtjev iz ove podtočke ugovaratelj javnom naručitelju dostavlja podatke i dokumente sukladno točki 6.2. za

novog podugovaratelja.

Javni naručitelj ne smije odobriti zahtjev ugovaratelja:

- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja kojeg sada mijenja, a novi podugovaratelj ne ispunjava iste uvjete ili postoje osnove za isključenje
- ako se ugovaratelj u postupku javne nabave radi dokazivanja ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta oslonio na sposobnost podugovaratelja za izvršenje tog dijela, a ugovaratelj samostalno ne posjeduje takvu sposobnost ili ako je taj dio ugovora već izvršen.

Sudjelovanje podizvoditelja ne utječe na odgovornost odabranog ponuditelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

Gospodarski subjekt obavezan je Naručitelju u ponudi dostaviti:

6.3.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude – za Grupu 1, 2 i 3

Gospodarski subjekt je u ponudi obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude za grupu na koju se ponuda podnosi i tu za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi, neprihvatanja ispravka računске greške, odbijanja potpisivanja okvirnog sporazuma ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma.

Ponuditelj je obavezan uz ponudu dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije. U bankarskoj garanciji mora biti navedeno da je korisnik garancije HAKOM.

Ovim Jamstvom Banka se obvezuje da će Korisniku jamstva neopozivo, bezuvjetno, na prvi pisani poziv i bez prava prigovora isplatiti jamčeni iznos od:

1. Grupa:	18.000 HRK
2. Grupa:	7.500 HRK
3. Grupa:	21.000 HRK

Na temelju pisanog zahtjeva Korisnika jamstva u kojem će stajati da Nalogodavac krši svoju obvezu ili obveze i na koji način Dokumentacije o nabavi. **Pored izvornika, ponuditelj će dostaviti i presliku garancije koju je potrebno uvezati u ponudu** kao i ostali sadržaj ponude.

- Sukladno članku 214. st. 4. Zakona o javnoj nabavi, ponuditelj može umjesto Jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelju HAKOM-u uplatiti novčani polog u visini jamstva za ozbiljnost ponude u korist žiro računa naručitelja: HR74 2390 0011 1003 2017 3, model: HR 00, poziv na broj: VV-18-001-OIB ponuditelja, s naznakom: Jamstvo za ozbiljnost ponude u postupku javne nabave VV-18-001.

Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude, odnosno koji nije uplatio novčani polog.

Jamstvo za ozbiljnost ponude ne smije biti oštećeno te se stavlja u PVC perforirani omot, a na otvorenoj strani PVC omota zatvara klamanjem ili naljepnicom sa žigom ponuditelja.

Ako istekne rok valjanosti ponude javni Naručitelj mora tražiti od Ponuditelja produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno tom produženom roku.

Nedostatak dokaza o jamstvu za ozbiljnost ponude je razlog za odbijanje ponude, sukladno članku 291. stavak 1. točka 1. Zakona o javnoj nabavi.

Ako ponuditelj uplati novčani polog kao jamstvo za ozbiljnost ponude, dužan je u sklopu svoje ponude dostaviti dokaz o plaćanju na temelju kojeg se može utvrditi da je transakcija izvršena. Pri tome se dokazom smatraju i neovjerene preslike ili ispisi provedenih naloga za plaćanje, uključujući i onih izdanih u elektroničkom obliku. Na temelju dostavljenog dokaza o plaćanju pologa, naručitelj provjerava izvršenje uplate na računu naručitelja.

Jamstvo za ozbiljnost ponude vraća se ponuditeljima koji nisu odabrani u postupku javne nabave nakon izvršnosti Odluke o odabiru ili poništenju, odnosno po proteku roka mirovanja, a preslike će se pohraniti sukladno člankom 217. Zakona o javnoj nabavi. Isto tako vratit će se i novčani polozi koji su dati umjesto bankovnog jamstva za ozbiljnost

ponude.

Odabranom se ponuditelju jamstvo za ozbiljnost ponude vraća nakon dostave jamstva za uredno izvršenje okvirnog sporazuma.

6.3.2. Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma

Odabrani ponuditelj s kojim će biti sklopljen okvirni sporazum obavezan je u roku od 10 (deset) dana od dana potpisa istog, predati korisniku jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma, za slučaj povrede ugovornih obveza, u obliku neopozive i bezuvjetne, bankarske garancije na »prvi poziv« i »bez prigovora« u visini od 10% (deset posto) od ukupno ugovorene cijene bez PDV-a.

Rok valjanosti jamstva mora biti 30 dana od isteka valjanosti okvirnog sporazuma. Ponuditelj može dostaviti garanciju banke s rokom važenja 12 mjeseci od dana obostranog potpisa okvirnog sporazuma s time da će svake godine trajanja okvirnog sporazuma, 5 dana prije isteka važenja prethodne bankarske garancije dostaviti Naručitelju novu bankarsku garanciju, istovjetnu i na isti iznos, za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma.

Jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma naplatit će se u slučaju neizvršenja okvirnog sporazuma odnosno u slučaju odbijanja zaključivanja pojedinačnih ugovora i povrede ugovornih obveza. Ako jamstvo za uredno ispunjenje okvirnog sporazuma bude naplaćeno u slučaju povrede obveza definiranih okvirnim sporazumom od strane odabranog ponuditelja, a sporazum nije raskinut, odabrani ponuditelj bit će obavezan u roku od 10 (deset) dana od dana zaprimanja poziva na dostavu, naručitelju dostaviti novo jamstvo istovjetno naplaćenom.

Naručitelj je dužan prije naplate bankarske garancije o istom obavijestiti odabranog ponuditelja.

6.4. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponude i javnog otvaranja ponuda

Ponuda kao i dio ponude koji se dostavlja odvojeno mora biti dostavljena najkasnije do **X. prosinca 2017. godine do 10:00 sati**. Javno otvaranje ponuda održat će se **X. prosinca 2017. godine u 10:00 sati** u sjedištu HAKOM-a, Roberta Frangeša Mihanovića 9, 10110 Zagreb, 14. kat, dvorana.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici Naručitelja, ovlaštene predstavnici Ponuditelja i druge osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja na javnom otvaranju imaju samo ovlaštene predstavnici Naručitelja i ovlaštene predstavnici Ponuditelja.

Ovlaštene predstavnici Ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

6.5. Odluka o odabiru/poništenju i rok za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Naručitelj na temelju utvrđenih činjenica i okolnosti u postupku javne nabave donosi odluku o odabiru odnosno, ako postoje razlozi za poništenje postupka javne nabave iz članka 298. ZJN 2016, odluku o poništenju.

Odluku o odabiru ili odluku o poništenju postupka javne nabave s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni, Naručitelj će dostaviti sudionicima putem EOJN RH. Postupak javne nabave završava izvršnošću odluke o odabiru ili poništenju.

Rok za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave iznosi **90 dana** od isteka roka za dostavu ponude. Naručitelj je odredio rok od 90 dana za donošenje odluke o odluke o odabiru ili odluke o poništenju postupka javne nabave zbog specifičnosti i složenosti predmeta nabave, a sve kako bi u navedenom roku mogao poduzeti sve ZJN 2016 propisane potrebne radnje u fazi postupka pregleda i ocjene pristiglih ponuda.

6.6. Rok, način i uvjeti plaćanja – ZA SVE GRUPE

1. GRUPA – OSIGURANJE IMOVINE

Način i rok plaćanja računa: 15 dana od dana primitka računa za predmetne usluge na IBAN ponuditelja.

2. GRUPA - OSIGURANJE VOZILA

Način i rok plaćanja računa: 15 dana od dana primitka računa temeljem sukcesivno ispostavljenih računa za predmetne usluge na IBAN ponuditelja.

3. GRUPA – OSIGURANJE OSOBA

Način i rok plaćanja računa: 15 dana od dana primitka računa za predmetne usluge na IBAN ponuditelja.

6.7. Europska jedinstvena dokumentacija o nabavi - ESPD

Umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće osobe, gospodarski subjekt dostavlja ESPD.

ESPD je ažurirana formalna izjava gospodarskog subjekta, koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt:

- nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje)
- ispunjava tražene kriterije za odabir gospodarskog subjekta.

U ESPD navode se izdavatelji popratnih dokumenata te ona sadržava izjavu da će gospodarski subjekt moći, na zahtjev i bez odgode, Naručitelju dostaviti te dokumente.

Ako Naručitelj može dobiti popratne dokumente izravno, pristupanjem bazi podataka, gospodarski subjekt u ESPD navodi podatke koji su potrebni u tu svrhu, npr. internetska adresa baze podataka, svi identifikacijski podaci i izjava o pristanku, ako je potrebno.

Obrazac ESPD-a u elektroničkom obliku (.doc format) i na hrvatskom jeziku dostupan je za preuzimanje na Portalu javne nabave

(<http://www.javnanaabava.hr/userdocsimages/userfiles/file/EU%20akti/Prilog2-ESPD-obrazac.doc>). Servis za elektroničko popunjavanje ESPD-a (.xml format) je dostupan na internetskoj adresi <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=hr>

Osim navedenog gospodarski subjekti mogu preuzeti i obrazac koji je sastavni dio ove Dokumentacije o nabavi (Prilog 1: Standardni obrazac za europsku jedinstvenu dokumentaciju o nabavi (ESPD)).

ESPD obrazac mora biti popunjen u:

- Dio I. Podaci o postupku nabave i javnom naručitelju ili naručitelju gospodarski subjekti će ispuniti podatke o objavi u EOJN.
- Dio II. Podaci o gospodarskom subjektu
- Dio III. Osnove za isključenje
 - Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama
 - Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza ili doprinosa za socijalno osiguranje
 - Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem
 - Odjeljak D: Ostale osnove za isključenje koje mogu biti predviđene u nacionalnom zakonodavstvu države članice javnog naručitelja ili naručitelja
- Dio IV. Kriteriji za odabir:
 - Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
 - Odjeljak C: Tehnička i stručna sposobnost
- Dio VI. Završne izjave

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam i ne oslanja se na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir dužan je ispuniti jedan ESPD.

Gospodarski subjekt koji sudjeluje sam, ali se oslanja na sposobnosti najmanje jednog drugog subjekta mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak C) za svaki subjekt na koji se oslanja.

Gospodarski subjekt koji namjerava dati bilo koji dio ugovora u podugovor trećim osobama mora osigurati da naručitelj zaprimi njegov ESPD zajedno sa zasebnim ESPD-om u kojem su navedeni relevantni podaci (vidjeti Dio II., Odjeljak D) za svakog podugovaratelja na čije se sposobnosti gospodarski subjekt ne oslanja.

Napokon, ako skupine gospodarskih subjekata, uključujući privremena udruženja, zajedno sudjeluju u postupku nabave, nužno je dostaviti zaseban ESPD u kojem su utvrđeni podaci zatraženi na temelju dijelova II. – V. za svaki gospodarski subjekt koji sudjeluje u postupku.

Naručitelj može u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave, ako je to potrebno za pravilno provođenje postupka, provjeriti informacije navedene u ESPD kod nadležnog tijela za vođenje službene evidencije o tim podacima sukladno posebnom propisu i zatražiti izdavanje potvrde o tome, uvidom u popratne dokumente ili dokaze koje već posjeduje, ili izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku.

Ako se ne može obaviti provjera ili ishoditi potvrda sukladno gore navedenom stavku, Naručitelj može zahtijevati od gospodarskog subjekta da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi sve ili dio popratnih dokumenata ili dokaza.

Naručitelj može prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u primjerenom roku, ne kraćem od 5 dana, dostavi ažurirane popratne

dokumente.

Naručitelj može pozvati gospodarske subjekte da nadopune ili objasne zaprimljene dokumente.

Ako ponuditelj koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu ne dostavi ažurirane popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava uvjete iz članka 260. stavka 1. točaka 1. – 3. Zakona o javnoj nabavi, javni naručitelj obavezan je odbiti ponudu tog ponuditelja te postupiti sukladno stavku 1. članka 263. Zakona o javnoj nabavi u odnosu na ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Gospodarske se subjekte može isključiti iz postupka nabave ili oni mogu biti predmet progona na temelju nacionalnog prava u slučajevima ozbiljnog lažnog prikazivanja činjenica pri ispunjavanju ESPD-a ili, općenito, pri dostavi podataka zatraženih radi provjere nepostojanja osnova za isključenje ili ispunjenja kriterija za odabir gospodarskog subjekta, odnosno ako su ti podaci prikriveni ili gospodarski subjekti ne mogu dostaviti popratne dokumente.

6.8. Preuzimanje dokumentacije o nabavi

Dokumentacija o nabavi se ne naplaćuje. Ponuditelj će snositi sve troškove vezane za njegovo sudjelovanje u postupku nabave.

Dokumentacija o nabavi može se preuzeti na Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske: <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/>.

Prilikom preuzimanja Dokumentacije o nabavi, zainteresirani gospodarski subjekti moraju se registrirati i prijaviti, kako bi bili evidentirani kao zainteresirani gospodarski subjekti te kako bi im sustav slao sve dodatne obavijesti o postupku.

U slučaju da gospodarski subjekt podnese ponudu bez prethodne registracije na portalu Elektroničkog oglasnika, sam snosi rizik izrade ponude na neodgovarajućoj podlozi (Dokumentacija o nabavi).

Upute za korištenje Elektroničkog oglasnika dostupne su na internetskoj stranici <https://eojn.nn.hr/Oglasnik/clanak/upute-za-koristenje-eojna-rh/0/93>

Komunikacija i svaka druga razmjena informacija između Naručitelja i gospodarskih subjekata u ovom otvorenom postupku javne nabave obavljat će se u pisanom obliku.

Naručitelj ostavlja mogućnost da gospodarski subjekti sva pitanja vezana za postupak pošalju i putem elektroničke pošte, ali takav način dostave nije mjerodavan za ocjenu valjanosti ili ročnosti podnesaka u ovom postupku.

6.9. Naziv i adresa žalbenog tijela te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje određenog ugovora o javnoj nabavi, okvirnog sporazuma, dinamičkog sustava nabave ili projektnog natječaja i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnoga kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave i to u pisanom obliku. Žalba se dostavlja neposredno, putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga ili elektroničkim sredstvima komunikacije putem međusobno povezanih informacijskih sustava Državne komisije i EOJN RH. Žalbeni postupak vodi se prema odredbama Glave II ZJN 2016 i Zakona o općem upravnom postupku. Žalbeni postupak vodi se na hrvatskom jeziku i uz uporabu latiničnog pisma.

Žalba se izjavljuje u roku 10 (deset) dana, i to od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje Naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj fazi otvorenog postupka javne nabave sukladno prethodno navedenim rokovima, nema pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

7. Primjena propisa

Na pitanja koja se tiču pravila, uvjeta, načina i postupka nabave, a koja nisu regulirana ovom dokumentacijom o nabavi, primjenjivat će se odredbe Zakona o javnoj nabavi (ZJN 2016), kao i ostali podzakonski propisi kojima je regulirano područje javnih nabava.